

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Saha Elemanı (Lise) - (1) Erkek
İşin Tanımı : Belediye dış hizmet birimlerinde hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, parlütma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işleridir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Kamu haklarından mahrum olmamak,
5. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
7. En az lise mezunu olmak,
8. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
9. Araziye çalışmaya mani herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
10. Belirtilen pozisyon için tecrübe sahibi olmak,
11. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası :
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Ca. no:63/1
Ümraniye / İST. Şişli No:131783-5
Ümraniye No:906 064 3513
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Saha Elemanı (Lise) - (1) Kadın
İşin Tanımı : Yaşlı ve bakıma ihtiyaç duyan kişilere kendi ortamlarında kişiye özel bakım ve hizmet sağlama işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEuf> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Kamu haklarından mahrum olmamak,
5. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
7. En az Lise mezunu olmak,
8. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
9. Arazide çalışmaya mani herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
10. Belirtilen pozisyon için tecrübe sahibi olmak,
11. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No:331783-5
Ümraniye T.C. 06 064 3613
Mersis No:0905064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İşçi (3) (Erkek)
İşin Tanımı : Kas gücü kullanılarak taşıma, kaldırma, istifleme, kürekleme, kazma vb işleri basit işçilik aletlerini gerekli yerlerde kullanılarak yapılan iştir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOSULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Tercihen 25-45 yaş arasında olmak,
9. En az ilkökul mezunu veya okur-yazar olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı: ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası: Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Şişli No: 15 783-5
Ümraniye Tel: 300 064 3613
Mersis No: 3906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro İşçisi (2) – Kadın, Büro İşçisi (1) – Erkek
İşin Tanımı : Görev yapılacak büronun niteliğine ve büyüklüğüne göre değişen çeşitli büro işlerinin yapılmasıdır.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3. Affa uğramış olsu bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az üniversitelerin 2 yıllık eğitim veren herhangi bir ön lisans programından mezun olmak,
9. Tercihen 20-30 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul’ da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı **ÜMRANİYE BELEDİYESİ**
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası **Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1**
Ümraniye / İstanbul / Türkiye No:191783-5
Ümraniye V.D. 9 5 064 7613
Nispetiye No.0906084361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Saha Elemanı (Lise) (1) Erkek
İşin Tanımı : Otoparklarda, araçların giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, gelen araçların en uygun şekilde park edilmesi işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az Lise mezunu olmak,
9. Tercihen 25-35 yaşları arasında olmak,
10. Arazide çalışmaya mani herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyon için tecrübe sahibi olmak,
12. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. SİĞİT. NO: 1783-5
Ümraniye / İST. SİĞİT. NO: 1783-5
Kırsıs No: 30064361300001

İmzası :

Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Kırsıs No: 30064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro Elemanı (Lise) (4) – Erkek, : Büro Elemanı (Lise) (8) – Kadın
İşin Tanımı : Görev yapılacak büronun niteliğine ve büyüklüğüne göre değişen çeşitli büro işlerinin yapılması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

CALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanıma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az lise mezunu olmak,
9. Kadın adaylar için tercihen 25-35, erkek adaylar için 20-45 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı

İmzası

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1
Ümraniye / İSTANBUL / T.C.
Tic. Sic. No: 131783-5
Ümraniye V.D. : 906 064 3613
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro Elemanı (Ön lisans) (1) – Erkek, Büro Elemanı (Ön lisans) (4) – Kadın
İşin Tanımı : Görev yapılacak büronun niteliğine ve büyüklüğüne göre değişen çeşitli büro işlerinin yapılması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Kadın adaylar için tercihen 20-50, erkek adaylar için 25-35 yaş arasında olmak,
9. Üniversitelerin 2 yıllık eğitim veren herhangi bir ön lisans programından mezun olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İstanbul / T.C. No: 31723-5
Ümraniye / T.C. No: 906 064 3613
Mersis No: 0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Büro Elemanı (Lisans) (4) – Erkek, : Büro Elemanı (Lisans) (5) – Kadın
İşin Tanımı : Görev yapılacak büronun niteliğine ve büyüklüğüne göre değişen çeşitli büro işlerinin yapılması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEuf> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiği bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Üniversitelerin 4 yıllık eğitim veren herhangi bir lisans programından mezun olmak,
9. Kadın adaylar ve erkek adaylar için 22-35 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası : 
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul / T.C. 131783-5
Ümraniye V.D.: 996 004 3513
Mersis No:0905064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Tekniker (4) – Erkek
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Tercihen 25-35 yaşları arasında olmak,
9. Üniversitelerin Coğrafi Bilgi Sistemleri programı, İç Mekân Tasarımı ön lisans programı, ilgili üniversitelerin İç Mimarlık veya Mimarlık lisans programlarının birinden mezun olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul’da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Adı Soyadı : Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 131783 5
İmzası : 090606436130001
Mersis No: 090606436130001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Mühendis (1) – Erkek, Mühendis (1) – Kadın
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmî gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Erkek ve kadın adaylar için 25-35 yaş arasında olmak,
9. Erkek adaylar için Mühendislik Fakültesi **Makine Mühendisliği** lisans bölümünden mezun olmak,
10. Kadın adaylar için Mühendislik Fakültesi **Çevre Mühendisliği** lisans bölümünden mezun olmak,
11. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İSTANBUL No:131783-5
Ümraniye V.D.:7936 064 3613
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İç Mimar (1) – (Kadın), Şehir ve Bölge Planlamacısı (1) – (Kadın)
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/ belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Kamu haklarından mahrum olmamak,
5. 28/04/2018 tarihli resmî gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
6. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
7. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
8. Üniversitelerin Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlamacısı lisans bölümlü mezunu olmak,
9. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
10. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
11. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul / İstanbul No:131783-5
Ümraniye V.D. 906 064 3613
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Şef Yardımcısı (1) – Erkek
İşin Tanımı : Birimde yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için üst ve astlar arasındaki koordinasyon sağlama, evrak ve bilgi akışı sağlama, arşivleme işlerinin yapılmasına yardımcı olma işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 - Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Afıa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
9. İlgili üniversitelerin Spor Yönetimi ön lisans programından mezun olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul No:131783-5
Ümraniye V.D.: 906 064 3613
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Şef (3) – Erkek, Şef (1) – Kadın
İşin Tanımı : Birimde yürütülen faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için üst ve astlar arasındaki koordinasyon sağlama, evrak ve bilgi akışı sağlama, arşivleme işlerinin yapılması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
2. Medeni haklarını kullanıma ehliyetine sahip olmak.
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak.
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiği bulunmamak.
5. Kamu haklarından mahrum olmamak.
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak.
8. Kadın adaylar için tercihen 35-50, erkek adaylar için 25-50 yaş arasında olmak.
9. Erkek adaylar için **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu mezunu** olmak ve en az ikinci kademe **Tenis Antrenörlüğü** belgesine sahip olmak. **Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi, Jeoloji Mühendisliği** lisans programından mezun olmak.
10. Kadın adaylar için İşletme Fakültesi **İşletme** lisans bölümünden mezun olmak.
11. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak.
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak.
13. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası :

Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 131783-5
Ümraniye / İST. Sicil No: 306 064 3613
Nispetiye No: 3906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Baş Aşçı Yardımcısı (1) – Erkek
İşin Tanımı : Yiyecek ve İçecek hizmetlerinin verildiği yerlerde yapılacak yemekleri tasarlayan, aşçıların veya diğer mutfak yardımcılarının işine nezaret etme ve işçiler arasında gerekli koordinasyonu sağlama işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adayları bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Alfâ uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilkökul mezunu olmak,
9. Tercihen 30-50 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. MEB onaylı Hijyen Eğitimi Belgesine sahip olmak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Şişli No: 131783 5
Ümraniye : 006 064 3513
Mersis No: 0906004361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Aşçı Yardımcısı (3) – Erkek
İşin Tanımı : Yiyecek ve içecek hizmetlerinin verildiği yerlerde yemeklik malzemelerin hazırlanması, yemek çeşitlerinin yapılması, mutfağın düzen ve temizliğinin sağlanması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiği bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilköğretim mezunu olmak,
9. Tercihen 20-45 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. MEB onaylı Hijyen Eğitimi Belgesine sahip olmak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No:131783-5
Ümraniye / İST. Sicil No:064 3513
Mersis No: 0906064361300001

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Aşçı (2) – Erkek
İşin Tanımı : Yiyecek ve İçecek hizmetlerinin verildiği yerlerde öğünleri planlayan, yemekleri hazırlayan ve pişiren, mutfaktaki çalışmaları organize etme işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEuf> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmî gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az lise mezunu olmak,
9. Tercihen 35-45 yaşları arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. MEB onaylı Hijyen Eğitimi Belgesine sahip olmak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1
Ümraniye / İST. Ş. No:131783/5
Ümraniye / İST. Ş. No: 084 1613
Mersis No: 0906064300360077

KURUM DIŞI İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Garson (3) – Erkek
İşin Tanımı : Yiyecek ve içecek hizmetlerinin verildiği yerlerde servis masası hazırlama, servis ön hazırlıkları yapma, müşterileri karşılama, yiyecek ve içecek siparişi alma ve servis yapma işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdarceleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilkököl mezunu olmak,
9. Tercihen 30-50 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. MEB onaylı Hijyen Eğitimi Belgesine sahip olmak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı: ÜMRANİYE BELEDİYESİ

PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul

İmzası: Ümraniye / İST. Sicil No: 131783-5

Ümraniye / İST. Sicil No: 936 064 3513

Mersis No: 090506436130001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Silahlı Güvenlik Görevlisi (2) – Erkek
İşin Tanımı : Bina ve tesislerde, hukuk kuralına uygun talimatlar çerçevesinde, fiziki ve teknik imkanları kullanarak, can, mal güvenliği ve huzuru sağlamak için gözetim, denetim ve kontrol işlemleridir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az lise mezunu olmak,
9. Tercihen 25-45 yaşları arasında olmak,
10. Silahlı Özel Güvenlik Kimlik Kartına sahip olmak,
11. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek,
12. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
13. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
14. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı: ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası: Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 331783-5
Ümraniye D. 006 064 3613
Mersis No: 0906064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BASVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İşçi (1) - Erkek
İşin Tanımı : Ümraniye ilçe sınırlarında bulunan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin günlük temizlik ve bakımı, çimlerin sulama ve bakım işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilkokul mezunu olmak,
9. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası

Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 131783-5
Ümraniye No: 906 064 3613
Mersis No: 0906064361303011

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ömraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ömraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Bahçıvan (2) – Erkek
İşin Tanımı : Ömraniye İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerdeki ağaç ve bitkilerin, budama, çim biçimi, yabancı ot alma, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb. bakım ve onarımını yapma işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ömraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ömraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ömraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ömraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmî gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilkökul mezunu olmak,
9. Tercihen 20-45 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
12. İstanbul’da ikamet ediyor olmak. (Ömraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÖMRANİYE BELEDİYESİ
İmzası : PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63
Ömraniye / İST. Şişli No:131783-5
Ömraniye V.D. 026 064 3613
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Yardımcı Sağlık Personeli (2) – Erkek
İşin Tanımı : Hastalanan insanları gerektiğinde buldukları yerden alarak, hasta nakil aracı ile güvenli bir şekilde ilgili sağlık kurumuna nakletme işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

CALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Tercihen 20-30 yaşları arasında olmak,
9. Üniversitelerin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu İlk ve Acil Yardım (Paramedik) bölümünden mezun olmak,
10. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek,
11. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı **ÜMRANİYE BELEDİYESİ**
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası **Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1**
Ümraniye / İST. Sic. No:131783-5
Ümraniye / T. Sic. No: 306-064 3613
Mersis No: 3006064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Şoför (5) – Erkek
İşin Tanımı : Ümraniye ilçe sınırları dahilinde kamu hizmetlerindeki araçları kullanma işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 - Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak.
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak.
3. Aİta uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak.
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak.
5. Kamu haklarından mahrum olmamak.
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak.
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak.
8. En az ilköğretim mezunu olmak.
9. Tercihen 25-40 yaşları arasında olmak.
10. B sınıfı ehliyetli olmak.
11. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek.
12. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak.
13. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak.
14. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

İmzası : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd No:63/1
Ümraniye / İST Sig No 131783-5
Ümraniye No: 06 054 3613
Nispetiye No: 0906064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İş Makineleri Operatörü (10) – Erkek
İşin Tanımı : Ümraniye ilçe sınırları dahilinde kamu hizmetlerindeki iş makinelerini kullanma işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilkokul mezunu olmak,
9. Tercihen 20-45 yaşları arasında olmak,
10. G sınıfı ehliyetli olmak,
11. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek,
12. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
13. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
14. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı : ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
İmzası : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No: 63/1
Ümraniye / İstanbul Sicil No: 131783/5
Ticaret Sicil No: 006 064 3613
Mersis No: 09060643613000017

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Makam Şoförü (2) – Erkek
İşin Tanımı : Makam aracı kullanarak, hizmetinde olduğu kişi/kişilerin şehir içi ve dışı ulaşımının zamanında ve güvenli şekilde yapılması işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/ belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahallî idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilköğretim mezunu olmak,
9. Tercihen 35-50 yaşları arasında olmak,
10. B sınıfı ehliyetli olmak,
11. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek,
12. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
13. Belirtilen pozisyonda en az 1 yıl tecrübesi olmak,
14. İstanbul’ da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı

İmzası

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ümraniye / İST. Tel: No. 131783 5
Ümraniye / www.306.064.3613
Mersis No: 33060643613070001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İşçi (13) – Erkek , İşçi (5) – Kadın
İşin Tanımı : Ümraniye ilçe sınırları dahilinde kullanılmakta olan kamu binalarının hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, purlatma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işleridir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyacı göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak.
8. En az ilkökul mezunu olmak,
9. Tercihen 20-40 yaşları arasında olmak,
10. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
11. Temizlik işi yapmaya engel herhangi bir sağlık sorunu olmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. Vardiyalı çalışma sisteminde çalışmayı kabul etmek,
14. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1

İmzası

Ümraniye / İST Sicil No: 131783-5
Ümraniye / Üm. Ş. No: 064 3613
Mersis No: 906064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Boyacı (2) – Erkek
İşin Tanımı : Ümraniye Belediyesi hizmet binalarının boya-badana işlemlerindeki tamir, bakım, onarım, tadilat vb. işlerdir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilköğretim mezunu olmak,
9. Tercihen 25-35 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
12. İstanbul’ da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası
ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İST. Sicil No: 431743-S
Ümraniye / İST. Sicil No: 0643813
Mersis No: 3500064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : İşçi (3) - Erkek, İşçi (7) - Kadın (Bina İçi Temizlik İşçisi)
İşin Tanımı : Belediye hizmet binalarının hijyenik kurallara uygun olarak toz alma, leke çıkarma, süpürme, paspaslama, parlatma, yıkama, cilalama, ovma, kazıma vb. temizlik ve bakım işleridir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Erkek adaylar için askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiği bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeçer ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. Erkek ve kadın adaylar için en az ilkokul mezunu olmak,
9. Kadın adaylar için tercihen 35-50, erkek adaylar için 35-50 yaş arasında olmak,
10. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
11. Temizlik işini yapmaya engel herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyonda tecrübesi olmak,
13. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası :

ÜMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cd. No:63/1
Ümraniye / İST. T. No:131783-5
Ümraniye 906 064 3513
Mersis No:0906064361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ümraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Marangoz (2) – Erkek
İşin Tanımı : Ümraniye Belediyesi hizmet binaları ve diğer ağaç işleri için ihtiyaç duyulan atölyede veya inşaat alanında tahtaları kesme, birleştirme, kurma ve tamir işidir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEut> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ümraniye Belediyesi Personel A.Ş.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ümraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ümraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, II Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az ilköğretim mezunu olmak,
9. Tercihen 35-55 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
12. İstanbul'da ikamet ediyor olmak. (Ümraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmza: **ÜMRANİYE BELEDİYESİ**
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No:63/1
Ümraniye / İstanbul / Türkiye
Ümraniye WD. 016 064 3613
Nispetiye No.0906062361300001

KURUM DIŞI KAMU İŞÇİ ALIM TALEP FORMU

KURUM BİLGİLERİ

İşyeri Adı : Ömraniye Belediyesi Personel Anonim Şirketi
Adres : Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ömraniye / İstanbul
Telefon : 0 (216) 443 56 00

TALEP /BAŞVURU BİLGİLERİ

Açık iş sayısı : Demir Doğrama Ustası (1) – Erkek
İşin Tanımı : Ömraniye Belediyesi hizmet binalarına ait demir doğrama, kaynak, birleştirme vb işleridir.
Başvuru Tarihleri : 13/07/2020 - 14/07/2020
Başvuru Adresi : Başvurular <https://www.kisa.link/NEuF> adresinden online olarak yapılacaktır. Adaylar sadece bir pozisyon için başvuru yapabilecektir. Elektronik ortam dışında elden başvuru kabul edilmeyecektir. Başvuru esnasında her hangi bir evrak/belge istenmemektedir. Yapılan başvurular değerlendirildikten sonra olumlu sonuçlanan başvuru sahipleri görüşmeye davet edilecektir.
İrtibat : Ömraniye Belediyesi Personel A.Ő.
İrtibat No : 0 (216) 443 56 00 – Dahili: 1791

GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ

Yer : Ömraniye Belediyesi Personel A.Ő.
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63 Ömraniye / İstanbul
Tarih ve Saat : Başvuru yapan adaylar arasında uygun görülen adaylara bildirilecektir.

ÇALIŞMA ŞARTLARI

Çalışma Süresi : Belirsiz Süreli
Çalışma Saatleri : Haftalık 45 saat (ihtiyaca göre vardiyalı çalışma sistemi uygulanabilir)
Çalışma Adresi : Ömraniye Belediyesi ve diğer hizmet binaları

MÜRACAAT KOŞULLARI

1. Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlardan, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlardan mahkûm olmamak,
4. Askerlik görevini tamamlamış olmak ya da ilişiğİ bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum olmamak,
6. 28/04/2018 tarihli resmi gazetede yayımlanan, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idari birliklerinin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürülmesine ilişkin usul ve esasların 4. Maddesindeki şartları taşıyor olmak,
7. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak,
8. En az lise mezunu olmak,
9. Tercihen 35-40 yaş arasında olmak,
10. Herhangi bir sağlık sorunu bulunmamak,
11. Bedenen ağır işlerde çalışmaya herhangi bir engeli bulunmamak,
12. Belirtilen pozisyon için tecrübesi olmak,
13. İstanbul' da ikamet ediyor olmak. (Ömraniye ilçesinde ikamet ediyor olmak tercih sebebidir.)

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvurusu olumlu sonuçlanan adaylara bildirilecektir.

Tarih : 10/07/2020

Adı Soyadı :

İmzası :

ÖMRANİYE BELEDİYESİ
PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
Atatürk Mah. Fatih Sultan Mehmet Cad. No: 63/1
Ömraniye / İST. 34093 283-5
Ömraniye Y.Đ. 06 064 3613
Mersis No. 060600361300001