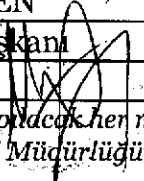


EK-1**KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU**

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: ÇİFTELER BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ.	
Adresi: Sakarya mh. Cumhuriyet meydanı 32/1 Çifteler	
Telefonu: 0222 541 4081	Faks no: 222 541 4757
İSTİFRA/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro elemanı	Açık İş Sayısı: 1 (bir)
Niteliđi (Geçici/Daimi): Geçici	Deneyim Süresi: 3 (Üç) YIL
Başvuru Tarihleri: 26.02.2019-28.02.2019 (Üç Gün)	
Başvuru Adresi: Sakarya mh. Hastane cd. 32/1 Çifteler	
İrtibat Kişisi: Fedai YÜRÜK	Unvanı: Mali Hizmetler Müdürü
Telefonu: 222 541 40 81/102	E-posta: çiftelerbelediyesi@ttmail.com
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: ÇİFTELER BELEDİYESİ	
Tarih: 01.03.2019	Saat: 10:30
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: ÇİFTELER BELEDİYESİ	
Çalışma Süresi: Tam zamanlı	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŐULLARI	
. Türkiye Cumhuriyeti vatandaőı olmak, . Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak, . 18 yaőını bitirmiş olmak ve 40 yaőını doldurmamış olmak, . Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak, ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak, . Kamu haklarından mahrum bulunmamak, (Yapılacak Güvenlik Soruşturmasıyla da Tespit Edilecektir) . En az 5 (Beş) yıldır Çifteler'de ikamet etmiş olmak . İşletme Fakültesi Lisans Mezunu Olmak . Herhangi bir 2 yıllık meslek yüksekokulundan mezun olarak teknik elemanlık yapmış olmak, . Bilgisayar Sertifikası (word-excel) Olmak . En az 3 (üç) yıl belediye tecrübesi olmak	
BASVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
. Nüfus Kayıt örneği . Diploma veya mezuniyet belgelerinin (aslı veya noter tasdikli) . İkametgah belgesi . Evrak teslimi şahsen yapılacak olup Kargo, Posta vb. şekilde yapılacak başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir. . Sertifikaların Aslı	
FORM ONAY BİLGİLERİ	
Tarih: 26.02.2019	
Adı Soyadı: Metin ÖZEN	
Unvanı: Belediye Başkanı	
Kaşe/İmza: 	

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŐKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.