**2020 YILI**

**EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVDE YÜKSELME**

**VE**

**UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI**

**BAŞVURU KILAVUZU**

|  |
| --- |
| Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Emniyet Genel Müdürlüğünün Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır. |

|  |
| --- |
| **MÜRACAAT FORMUNU DOLDURMADAN VE SİSTEM ÜZERİNDEN BAŞVURU İŞLEMİ YAPMADAN ÖNCE BU KILAVUZU DİKKATLİCE OKUYUNUZ.** |

**YAZILI SINAV TARİHİ : 28/11/2020**

|  |
| --- |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** |
| **PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI / SİVİL PERSONEL ATAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****Görevde Yükselme Büro Amirliği** |
| **Elektronik Posta : pdbsivilpersonel@egm.gov.tr** |
| **Telefon : (312) 462 17 32 / 40**  |
| **Belgegeçer (Fax) : (312) 462 17 52** |

**DİKKAT**

**BU KILAVUZDA YER ALAN HUSUSLAR, KILAVUZUN YAYIM TARİHİNDEN SONRA YÜRÜRLÜĞE GİREBİLECEK YASAMA, YÜRÜTME VE YARGI ORGANLARI KARARLARININ GEREKLİ KILMASI HALİNDE DEĞİŞTİRİLEBİLİR. BU DURUMDA YAPILACAK İŞLEMLER, PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA BELİRLENİR.**

**1) GENEL AÇIKLAMALAR VE KAPSAM**

**1-** Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatında boş bulunan unvanlı kadrolar için Emniyet Hizmetleri Sınıfı dışındaki görevli Sivil Memurlara yönelik, Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yapılmasına 05/03/2020 tarihli Bakan Onayı ile karar verilmiştir.

**2-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili tüm iş ve işlemler; Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına [**Personel**](http://www.xxxxxxxxxx.gov.tr/) **Bilgi Sistemi** “**Duyurular”** bölümünden ve [**www.egm.gov.tr**](http://www.egm.gov.tr/) internet adresinden duyurulacak, ayrıca EBYS üzerinden bilgilendirme yazısı yazılacaktır.

**3-** Yapılacak olan sınav Emniyet Hizmetleri Sınıfındaki personel hariç, Emniyet Teşkilatında 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelden, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği suretiyle atanacakları kapsar.

**4-** Aylıksız izinde bulunan personel de dahil olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca verilmesi zorunlu izinleri kullanmakta olan personel de Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği Sınavına başvuruda bulunabilecektir.

**5-** Yönetmeliğin 14’üncü maddesine istinaden, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına müracaatta bulunan personelden başvuru tarihi itibariyle aşağıda belirtilen durumlarda bulunanların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**a)** Aday memur olanlar,

**b)** Görevden uzaklaştırılanlar, tutuklu veya hükümlü bulunanlar,

**c)** Kurum personeli olmayanlar,

**ç)** 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre memur statüsünde olmayanlar,

**d)** İlgili Yönetmelikte aranılan şartları taşımadığı tespit edilen adaylar,

**6- Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar,** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği Sınavını kazanmış olsalar dahi sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacak, ataması yapılmış olanların ise atamaları iptal edilecektir. Bu durumda olan adaylar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri uyarınca gerekli idari işlemler başlatılacak, ayrıca 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

**7-** Bu kapsamda oluşturulan Sınav Komisyonunun 2020/1 sayılı toplantı kararı sonucu Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavının yazılı aşamasının Polis Akademisi Başkanlığına yaptırılmasına oy birliği ile karar verilmiştir. Yazılı sınav tarihi, saati ve yeri ile ilgili gerekli bilgilendirme Polis Akademisi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Sözlü sınav tarihleri ise yazılı sınavda başarılı olan personel dağılımına göre daha sonra bildirilecektir.

**8-** Yazılı sınavlarda hatalı olduğu tespit edilerek iptal edilen sorulara tekabül eden puanlar, ilgili Yönetmeliğin 17’nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan *“Yazılı sınavlarda hatalı olduğu tespit edilerek iptal edilen sorulara tekabül eden puanlar, diğer sorulara eşit şekilde dağıtılır.”* hükmü gereğince diğer sorulara eşit şekilde dağıtılacaktır.

**2) 2020 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI KAPSAMINDA İLAN EDİLEN UNVANLAR**

GÖREVDE YÜKSELME SINAVINA TABİ UNVANLAR:

* **MERKEZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN ADI** |
| **1** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |

* **TAŞRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN ADI** |
| **1** | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| **2** | MEMUR |
| **3** | ŞOFÖR |

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVINA TABİ UNVANLAR:

* **MERKEZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN ADI** |
| **1** | PROGRAMCI |
| **2** | İSTATİSTİKÇİ |
| **3** | **MÜHENDİS** | Elektrik-Elektronik |
| Elektrik |
| Bilgisayar |
| İnşaat |
| Makine |
| **4** | **TEKNİKER** | Elektrik |
| Elektronik |
| İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi |
| **5** | **TEKNİSYEN** | Elektrik |
| Elektrik-Elektronik |
| Ağaç İşleri |
| Makine |
| Metal İşleri |
| Sıhhi Tesisat |
| Aşçı |

* **TAŞRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN ADI** |
| **1** | PROGRAMCI |
| **2** | İSTATİSTİKÇİ |
| **3** | **MÜHENDİS** | Elektrik-Elektronik |
| Elektrik |
| Elektronik |
| Bilgisayar |
| İnşaat |
| Makine |
| **4** | **TEKNİKER** | Elektrik |
| Elektronik |
| Aşçı |
| İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi |
| **5** | **TEKNİSYEN** | Elektrik |
| Elektrik-Elektronik |
| İnşaat |
| Ağaç İşleri |
| Makine |
| Metal İşleri |
| Sıhhi Tesisat |
| Aşçı |

**\* Mühendis, Tekniker ve Teknisyen unvanlarına müracaatta bulunacak adaylar için, “*Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği*” Başvuru Modülünde, talep ettiği unvanlar için mezun oldukları ilgili unvanların branşını girmeleri gerekmektedir. İlan edilen bahse konu unvan branşı dışında başka bölümlerden mezun olanlardan başvuruda bulunmak isteyen adaylar müracaata devam edemeyeceklerdir. Konu ile ilgili yanlış bilgi veren adayların müracaatları ilgili sınav kurullarınca reddedilecektir.**

**\* Şoför kadrosu için en az “B sınıfı” sürücüsü belgesine sahip olmak gerekmektedir.**

\* **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı kapsamında ilan edilen unvanlara ilişkin belirlenen kadro sayısı, derecesi ve birimleri Ek-4’de belirtilmiştir.**

**3) SINAV BAŞVURU ŞARTLARI**

**A) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

 Emniyet Genel Müdürlüğünün Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 6’ncı maddesine göre Görevde Yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aşağıdaki şartlar aranacaktır:

a) **657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını taşıması,** *(EK-4 listede belirtilen kadrolara atanma şartlarını taşımayanların (657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi, 45 ve 76’ncı maddelerinde belirtilen şartlar) müracaatları kabul edilmeyecektir. Örneğin;10. kadrodaki bir hizmetlinin öğrenim durumu itibari ile memurluğa uygun olsa da ilandaki kadro 5 (beş) ise atanamayacağından müracaatı kabul edilmeyecektir.)*

b) Son performans değerlendirme puanının en az üç olması,

c) Görevde Yükselme Sınavında başarılı olması,

**Görevde Yükselme Sınavına Tabi Olan Kadrolara Atanacaklarda Aranacak Özel Şartlar:**

Emniyet Genel Müdürlüğünün Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5’inci maddesinin birinci bendi uyarınca, Görevde Yükselme Sınavına tabi unvanlara başvuruda bulunacak adayların, anılan Yönetmeliğin 6’ncı maddesinde belirtilen genel şartlar ile 7’nci maddesinde belirtilen başvuruda bulunmak istedikleri unvanlara ilişkin aşağıdaki özel şartları taşımaları gerekmektedir.

**a) Bilgisayar İşletmeni, Memur kadrosuna atanabilmek için;**

1) En az ortaöğretim kurumu mezunu olmak,

2) Son başvuru tarihi itibariyle; en az bir yıl aşçı, hayvan bakıcısı, teknisyen yardımcısı, hizmetli kadrosunda olmak üzere toplam iki yıl hizmet süresi bulunmak,

3) Bilgisayar işletmeni ve veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanacaklar için, yukarıdaki şartları taşımaları kaydıyla; Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Teşkilatı, yetkili özel eğitim kurumları veya yükseköğrenim kurumlarından birinin vermiş olduğu bilgisayar eğitimine ilişkin sertifikaya sahip olmak ya da bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığına dair belgeye sahip olmak.

**b) Şoför kadrosuna atanabilmek için;**

1) En az ortaöğretim kurumu mezunu olmak,

2) Sınav ilanında belirtilen sürücü belgesine sahip olmak (en az “B Sınıfı” sürücü belgesi),

3) Son başvuru tarihi itibariyle; en az bir yıl aşçı, hayvan bakıcısı, teknisyen yardımcısı, hizmetli kadrosunda olmak üzere toplam iki yıl hizmet süresi bulunmak.

**B) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR**

Emniyet Genel Müdürlüğünün Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 8’incı maddesine göre Unvan Değişikliği sınavına tabi olarak atanacaklarda aşağıdaki şartlar aranacaktır.

a) **657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını** taşıması, *(EK-4 listede belirtilen kadrolara atanma şartlarını taşımayanların (657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi, 45 ve 76’ncı maddelerinde belirtilen şartlar) müracaatları kabul edilmeyecektir. Örneğin;10. kadrodaki bir hizmetlinin öğrenim durumu itibari ile memurluğa uygun olsa da ilandaki kadro 5 (beş) ise atanamayacağından müracaatı kabul edilmeyecektir.)*

b) Son performans değerlendirme puanının en az üç olması,

c) Unvan Değişikliği sınavında başarılı olması,

**Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar:**

Emniyet Genel Müdürlüğünün Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5’inci maddesinin ikinci bendi uyarınca, Unvan Değişikliği Sınavına tabi unvanlara başvuruda bulunacak adayların, anılan Yönetmeliğin 8’inci maddesinde belirtilen genel şartlar ile 9’uncu maddesinde belirtilen başvuruda bulunmak istedikleri unvanlara ilişkin aşağıdaki özel şartları taşımaları gerekmektedir.

**a) Programcı kadrosuna atanabilmek için;**

1) Üniversitelerin en az dört yıllık yükseköğrenim veren bölümlerinden mezun olup, Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak veya en az iki yıllık bilgisayar programcılığı bölümlerinden mezun olmak,

2) Emniyet Teşkilatında kullanılmakta olan işletim sistemi ve programlama dilleri hakkında bilgi sahibi olmak ve bunu Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Teşkilatı, yetkili özel eğitim kurumları veya yükseköğrenim kurumlarından birinin vermiş olduğu ilgili sertifika ile belgelendirmek.

**b) Mühendis ve İstatistikçi kadrosuna atanabilmek için;** Üniversitelerin en az dört yıllık yükseköğrenim veren ilgili bölümlerinden mezun olmak,

**c) Tekniker kadrosuna atanabilmek için;** yüksekokulların ilgili bölümlerinden tekniker unvanı ile mezun olmak.

**d) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için;** mesleki veya teknik eğitim veren ortaöğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak.

**4) SINAV MÜRACAAT TARİHİNDEN ÖNCE VE SONRA ADAYLAR TARAFINDAN YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER**

**1-** **Bahse konu sınava katılmak isteyen Merkez ve Taşra Teşkilatımızda görevli tüm sivil personel PBS.Ben üzerinde yer alan bilgilerini kontrol edecek, eksik olan bilgilerin müracaattan önce güncellemesini yapacaktır. (Telefon, fotoğraf, okul, sürücü belgesi, kıdem, engel durumu, hizmet süresi, kurs bilgileri vb.)**

**2-** Adayların müracaatlarını yapabilmeleri için, PBS.Ben sistemi üzerinde fotoğraflarının yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeleri gerekmektedir. Fotoğrafları yüklenmemiş ise sınav müracaat tarihinden önce bağlı bulundukları Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüklerine/Büro Amirliklerine müracaat ederek fotoğraflarının sisteme yüklenmesini sağlamaları gerekmektedir. Aksi takdirde bu durumda olan adayların sınav başvurusu kabul edilmeyecek olup, hak talebinde bulunamayacaklardır.

**3-** Adaylar, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına, EK-1’de gönderilen “Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı Aday Müracaat Formu” nu doldurup imzaladıktan sonra bağlı bulundukları Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerinde Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği modülünde yetkilendirilmiş olan personele bizzat elden teslim etmek suretiyle müracaat edeceklerdir.

4- Müracaat formu ile birlikte PBS.Net’de kayıtlı olmayan ancak teslim edilmesi gereken diğer belgeler (sertifika, ehliyet, sağlık raporu(Engelli Personel) vb.) de teslim edilecek, eksik belge ile yapılacak olan müracaatlar ilgili birim personelince kabul edilmeyecek ve ilgili adaydan belgelerini tamamlaması istenecektir.

**5-** **Engelli adaylar** sınav öncesinde ve sınav anında tedbir alınmasını (refakatçi, düz zemin vs.) gerektirecek herhangi bir engel durumuna sahip iseler; müracaat formunda ilgili alanları işaretlemeleri ve açıklamaları doğru bir şekilde yaparak bu engel durumlarını bildirir sağlık kurulu raporlarının **aslını**, varsa diğer ekleri ve müracaat formu ile birlikte Merkez ve Taşra Teşkilatında bağlı bulundukları birimin modül yetkilisine “aslı gibidir” yapılmak üzere elden teslim etmeleri gerekmektedir.

**6-** Sınav müracaat formunu doldurup imzaladıktan sonra Personel Şube Müdürlüğüne/Büro Amirliğine imza karşılığı 16/10/2020 tarihine kadar mesai saatleri içerisinde teslim etmeyen adayların sınav başvuruları geçersiz sayılacaktır.

**7-** **Adaylar sadece bir unvan/kadro için görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavına başvurabilecektir.** Birden fazla unvana veya kadroya başvuru yapılmasına sistem izin vermeyecektir.

**8-** Başvuru süresinden sonra yapılacak olan kontrol neticesinde sınava girebilecek kesin aday listesinin 26/10/2020 tarihinde açıklanmasından sonra, sınava girmesi uygun görülen adaylar sınav ücretini T.C./ad/soyad belirterek yatırdıktan sonra alacakları makbuzu Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerine teslim edeceklerdir.

**5) SINAV BAŞVURUSUNUN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

**1)** Aday tarafından imzalanan sınav müracaat formunun 16/10/2020 tarihine kadar Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerine teslim edilmemesi veya sınav müracaat formu dışında bir belgeyle yapması,

**2)** Sınav başvurusunun ilanda belirtilen tarihler arasında elektronik ortamda yapılmaması,

**3)** Personel Şube Müdürlüğünce/Büro Amirliğince, adayların teslim etmiş oldukları sınav müracaat formuna göre Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği modülüne giriş yapılmasının ardından **“Başvuruyu Kaydet”** butonuna basılarak sisteme kaydedilmemesi, başvuru kaydedildikten sonra başvuru formunun çıktısının alınmaması ya da sistem üzerinden çıktısı alınan başvuru formunun ilgili aday tarafından imzalanmaması,

**4)** Aday için PBS.Net üzerinde yapılan ve sistemde kayıtlı çıktısı alınarak imzalatılan son başvurusu ile Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerine teslim edilen müracaat formunun aynı olmaması,

**5)** Sınav ücretinin yatırılmaması veya ücretin yatırıldığına dair makbuzun belirtilen sürede teslim edilmemesi,

**6)** Adayın sınav başvurusunun Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerinde belirtilen esas ve usullere uygun olmaması veya bu durumun sonradan tespit edilmesi, **hallerinde sınav başvurusunu geçersiz sayılacaktır.**

**6) MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATINDA PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNCE/ BÜRO AMİRLİKLERİNCE YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER**

**1-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına müracaat etmek isteyen adayların müracaatlarının alınması, kontrol edilmesi ve onaylanması işlemlerinin yürütülmesi amacıyla PBS.Net sistemi üzerinde Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirliklerinde görevli tüm personel “*Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Müracaat modülünde*” otomatik olarak yetkilendirilmiştir.

**2-** 16/10/2020 tarihi mesai bitimine kadar Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav müracaatları alınacaktır. Müracaat tarihlerinden sonra adayların sınav müracaat formları teslim alınmayacaktır.

**3-** Adaylar tarafından doldurulan ve imzalanan “*Müracaat Formu*” (EK-1) üzerindeki bilgilerin doğruluğu PBS.Net üzerinden kontrol edildikten sonra **Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Modülü** üzerinden başvuru işlemleri gerçekleştirilecektir.

**4-** Sınava başvuracak adayın PBS.Net üzerinden çıktısı alınacak olan “Sınav Başvuru Formunda” yer alan fotoğraf bölümü zorunlu alan olup, PBS.Ben üzerinde kayıtlı fotoğrafı olmayan adayların sınav müracaatı alınamayacaktır. Bu personelin sisteme fotoğrafının yüklenmesi sağlandıktan sonra başvuru işlemleri gerçekleştirilecektir.

**5-** Adayların, müracaat edecekleri kadro veya unvanlar (Bilgisayar İşletmeni, Programcı ve Şoför) için ibraz etmek zorunda oldukları belgeler (diploma, transkript, sertifika, ehliyet vb.) ile engellilik durumlarını bildirir sağlık raporlarının asılları “aslı gibidir” yapılacak (aslı gibidir yapan birim sorumlusunun sicili/unvanı/birimi/imza/tarih/mühür) ve taranarak **Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği modülü başvuru bölümünde yer alan sertifika ve engel durumu bölümüne veri girişinin yapılması sağlanacaktır.**

**6-** Adayların müracaat formları teslim alınmadan önce müracaat formu üzerinde yer alan bilgilerin doğruluğu PBS.Net üzerinden kontrol edilecektir.

7- **Kontrol edilen bilgilerde herhangi bir hata olmaması durumunda PBS.Net üzerinde yer alan Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Modülünden veri girişi yapılacaktır.**

**8-** Adaylar tarafından düzenlenecek olan “*Müracaat Formları”* (EK-1) ile Personel Şube Müdürlüğü/Büro Amirliği personelinin PBS.Net üzerinden kayıt oluşturduktan sonra **iki nüsha halinde** alacakları “*Başvuru Formları*” Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmeyecek olup, müracaat formları ile sistem üzerinden alınan başvuru formunun bir nüshası birimlerimiz tarafından dosyasında muhafaza edilecek, diğer nüshası ise ilgili adaya elden teslim edilecektir.

**9-** Herhangi bir nedenle teslim alınmayan müracaat formları için “Teslim Alınmayan Sınav Müracaat Listesi” (EK-3) düzenlenecektir.

**10-** Görevde Yükselme/Unvan Değişikliğimodülü üzerinden yapılan başvuruda hata yaptığını fark eden Personel Şube Müdürlüğü/Büro Amirliği personeli ya da adaylar, müracaat süresi boyunca başvuru formunda değişiklik yapabileceklerdir. Söz konusu değişikliklerin geçerli olabilmesi için ilgili adayın başvurusunun silinip tekrar kaydedilmesi gerekmektedir. Tekrar kaydı yapılan adayların sınav başvuru formunun çıktısı (2) nüsha halinde yeniden alınarak adaya imzalatılıp, bir nüshası elden teslim edilmelidir. **Adayların, sistem üzerinde en son kaydedilen sınav başvurusu geçerli sayılacaktır.**

**11-** Personel Şube Müdürlüğünde/Büro Amirliğinde görevli personel tarafından düzenlenen “Teslim Alınan Sınav Müracaat Listesi” ve “Teslim Alınmayan Sınav Müracaat Listesi” **Personel Şube Müdürlüklerince** en geç 20/10/2020 tarihi mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Personel Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. **(İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Müdürlükleri/Amirliklerinden gelecek olan listeleri tek liste olarak düzenleyerek excell formatında göndereceklerdir.)**

**12-** Sınava başvuruda bulunan adaylara ait müracaat formu sayısı ile sistemde görünen başvuru sayısının farklı olması durumunda, Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirlikleri personeli bu durumu tutanak altına alacak ve bir nüshası **Personel Şube Müdürlüklerince** en geç 20/10/2020 tarihi mesai bitimine kadar EBYS üzerinden Personel Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. **(İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Müdürlükleri/Amirliklerinden gelecek olan listeleri tek liste olarak düzenleyerek göndereceklerdir.)**

**13-** Başvuru süresinden sonra yapılacak olan kontrol neticesinde sınava girebilecek kesin aday listesinin 26/10/2020 tarihinde açıklanmasından sonra, genel ve özel şartları taşıdığı belirlenen adaylar sınav ücretlerini T.C./ad/soyad belirterek yatıracak, yatırmış oldukları sınav ücretine ait alacakları makbuzu Personel Şube Müdürlüklerine/Büro Amirliklerine teslim edeceklerdir. (Bankaya yatırılması gereken sınav ücretleri ile ilgili tüm ayrıntılar Polis Akademisi Başkanlığınca bildirilecektir.) İlgili birimlerimiz teslim almış olduğu makbuzlara dair düzenleyecekleri excell dosyasını (dijital olarak EK-6) Polis Akademisi Başkanlığının sınav ücretinin yatırılması için belirteceği tarih bitiminden sonra (2) iş günü içerisinde **Personel Şube Müdürlüklerince** EBYS üzerinden **Personel Dairesi Başkanlığına** gönderilecektir. **(İl Emniyet Müdürlükleri, İlçe Emniyet Müdürlükleri/Amirliklerinden gelecek olan listeleri tek liste olarak düzenleyerek göndereceklerdir.**

**14-** Personel Şube Müdürlükleri/Büro Amirlikleri personeli, yazılı/sözlü sınavların yapılması ve atama süreci boyunca birimlerindeki sınava girebilecek personelin özlük işlemleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip edeceklerdir. (Tebliğ yapılması, dış görev onayı alınması, belge ve sınav ücret makbuzu toplama vb.)

**7) SINAVIN ŞEKLİ, KONULARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**a) Yazılı Sınav**

1- Emniyet Teşkilatında Emniyet Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Görevli Personelin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda yazılı ve sözlü olarak iki aşamada yapılacak sınavların yazılı kısmı Polis Akademisi Başkanlığınca, sözlü kısmı ise Personel Dairesi Başkanlığınca oluşturulacak olan Sözlü Sınav Kurulunca/Kurullarınca yapılacaktır.

**2-** Yazılı sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilecek ve adayların yazılı sınavda başarılı olabilmeleri için **100 tam puan** üzerinden **en az 60 puan** almaları gerekecektir.

3- Yazılı sınav sonuçlarının kesinleştiği tarihten itibaren en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katı aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan adayların tamamı sözlü sınava alınacaktır.

4-Yazılı sınav sonuçları Polis Akademisi Başkanlığı tarafından [www.pa.edu.tr](http://www.pa.edu.tr/) adresinde 30/11/2020 tarihinde ilan edilecektir.

5- Yazılı sınavda sorulacak soruların konu başlıkları ve soru sayısı EK-5’ te gönderilmiştir.

6-Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, başkasının yerine sınava girdiği tespit edilenlerin ve cevap kağıtlarının optik okuyucuda değerlendirilmesi sırasında bireysel ya da toplu olarak kopya çektiği tespit edilenlerin de sınavları geçersiz sayılacak, haklarında yasal işlem başlatılacaktır.

**b) Sözlü Sınav**

1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınavı kapsamında ilan edilen unvanlı kadrolar için ilgili sınav kurulunun her bir üyesi tarafından, Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği Sözlü Sınavına Katılmaya Hak Kazanan Adaylara Ait Değerlendirme Tutanağı” kullanılarak adayların sözlü sınav puanı belirlenecektir.

2**-Adayların sözlü sınavdan başarılı olabilmeleri için 100 tam puan üzerinden en az 70 puan almaları şarttır.**

3- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sözlü Sınav tarihleri yazılı sınav kesin sonuçlarının açıklanmasından sonra Merkez ve Taşra Teşkilatına [**Personel**](http://www.xxxxxxxxxx.gov.tr/) **Bilgi Sistemi** **“Duyurular”** bölümünden ve [**www.egm.gov.tr**](http://www.egm.gov.tr/)internet adresindenduyurulacak, EBYS üzerinden bilgilendirme yazısı yazılarak yazılı sınavda başarılı olup sözlü sınava katılmaya hak kazanan personele tebliğ edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca sözlü sınav sonuçları [**www.egm.gov.tr**](http://www.egm.gov.tr/)internet adresindenduyurulacaktır

4- Sözlü Sınav Kurulunca/Kurullarınca yapılacak olan değerlendirme aşağıdaki tabloda belirtilen kıstaslara göre yapılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME KISTASI** | **PUAN ARALIĞI** |
| **a** | - Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi | **0 – 25** |
| **b** | - Bir konuyu kavrayıp özetleme- İfade yeteneği ve muhakeme gücü | **0 – 15** |
| **c** | - Liyakati- Temsil kabiliyeti- Tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu | **0 – 15** |
| **ç** | - Özgüveni- İkna kabiliyeti ve inandırıcılığı | **0 – 15** |
| **d** | - Genel kültürü ve genel yeteneği | **0 – 15** |
| **e** | - Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı | **0 – 15** |

**8) BAŞARI SIRALAMASININ BELİRLENMESİ, TERCİH VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ**

**1-** Bahse konu yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olan adaylara ait kesinleşmiş başarı puanı; **yazılı ve sözlü sınavın aritmetik ortalaması** alınmak suretiyle tespit edilecektir.

**2-** Başarı puanı en yüksek olan adaydan başlanarak her unvan için ayrı ayrı olmak üzere başarı listeleri oluşturulacaktır. Puanları eşit olan adayların atanmalarına esas başarı puan sıralamalarında;

**a)** Öncelikle hizmet süresi fazla olana,

**b)** Hizmet süresinin eşit olması halinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana,

**c)** Bunun da eşit olması halinde üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olana,

**d)** Mezuniyet notunun da eşit olması halinde ise son performans değerlendirme puanı yüksek olana öncelik verilecektir.

**3-** Başarı sıralaması listesinin kesinleşmesine müteakip tercih işlemleri ile ilgili yapılması gereken iş ve işlemler Genel Müdürlüğümüzce belirlenecek takvim çerçevesinde Merkez ve Taşra Teşkilatına [**Personel**](http://www.xxxxxxxxxx.gov.tr/) **Bilgi Sistemi** **“Duyurular”** bölümünden ve [**www.egm.gov.tr**](http://www.egm.gov.tr/)internet adresindenduyurulacak olup, adayların tercihleri [**Personel**](http://www.xxxxxxxxxx.gov.tr/) **Bilgi Sisteminde** yer alan **Görevde Yükselme/Unvan Değişikliği** **Modülü** üzerinden alınacaktır.

**4-** Yerleştirme işlemleri ise adayların tercihleri doğrultusunda, başarı puanı ve tercih sıralaması yapılarak atanmaya hak kazanan adaylar belirlendikten sonra aynı internet adresi üzerinden ilan edilecektir.

**9) SINAV BAŞVURUSUNA VE SINAV SONUÇLARINA YAPILACAK İTİRAZLAR**

**1- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav başvurusu uygun görülmeyen adayların itirazları;** kesin aday listesinin açıklanacağı 26/10/2020 tarihinden sonraki 2 (iki) iş günü içerisinde (itirazda bulunulan hususun belgelendirilmesi şartı ile) Personel Şube Müdürlükleri aracılığıyla **Personel Dairesi Başkanlığına** yazılı olarak yapılabilecektir. İtirazlar en geç (5) beş iş günü içerisinde Sınav Kurulunca karara bağlanacak ve verilen karar gerekçesiyle birlikte ilgililere bildirilecektir. Onaylanan sınav başvurularının incelenmesi sonucunda, başvuruları kabul edilenlere ilişkin liste Personel Dairesi Başkanlığınca ilan edilecektir.

**2-** Yazılı sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde <https://ais.pa.edu.tr/Sonuclarin.html> adresinde bulunan “Maddi İtirazda Bulun” butonuna tıklanarak yapılacak, aynı sayfada bulunan “Maddi İtiraz Dilekçe Örneği” dosyası indirilip doldurulduktan sonra EBYS üzerinden Polis Akademisi Başkanlığına gönderilecektir. Adaylar tarafından yapılan itirazlar Polis Akademisi Başkanlığınca 10 (on) gün içerisinde incelenip sonuçlandırılacaktır.

**3-** Sözlü Sınav sonuçlarına yapılacak olan itirazlar ise, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren 2 (İki) iş günü içerisinde Personel Dairesi Başkanlığına yazılı olarak yapılacaktır. İtirazlar için Sözlü Sınav Kurulunca yapılacak olan değerlendirme 5 (Beş) iş günü içerisinde sonuçlandırılarakadaylara bildirilecektir.

**İtiraz süresinin bitiminden sonra gönderilen itiraz dilekçeleri işleme alınmayacak olup, adaylar bu konu hakkında herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.**

**10) ATAMAYA İLİŞKİN ESASLAR**

**1-** Yazılı ve sözlü sınavda başarılı olan adayların EK-4 listede belirtilen kadrolara göre atanmaları, 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi, 45 ve 76’ıncı maddelerinde belirtilen şartları taşıyanlar durumuna uygun boş kadrolara başarı sıralamasına göre en yüksek puandan başlanarak yapılacaktır.

**2-** İlan edilen sınav sonuçları, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar geçerlidir.

**3-** Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavında en fazla ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenecektir.

**4-** Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavlarının geçersiz sayılması veya bu sebeple atamalarının iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi, emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadro veya başka bir kuruma naklen atanma sebepleri ile boş kalan veya boşalan kadrolara; başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilecektir.

**5-** **Görevde Yükselme Sınavı ile Unvan Değişikliği Sınavı neticesinde sınavı kazananlar, atama onay tarihinden itibaren en geç iki ay içinde göreve başlamak zorundadırlar. Bu süre içerisinde belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın göreve başlamayanların atamaları iptal edilecektir.**

**6-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği sınavını kazandığı halde her ne sebeple olursa olsun atanmak istemediğini yazılı olarak bildiren personel atanma hakkından vazgeçmiş sayılır.

**7-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği sınavına herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya yedeklerden altı ay içindeki müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvan için tekrar açılacak Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği sınavını kazanmadıkça atanma hak ve talebinde bulunamayacaktır.

**8-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği sınavında başarılı olanlardan; atama şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanlar ile atama yapılıncaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır. Atamaları yapılanların ise atamaları iptal edilecektir.

**9-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği sınavında başarılı olan adaylar, sınavına girdikleri unvana atanarak göreve başlamadıkça bu unvana denk kabul edilen diğer unvanlı görevlere de atanamazlar.

**11) DİĞER HUSUSLAR**

**1-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılmaya hak kazanan adaylar için bankaya yatırmaları gereken **350 (üçyüzelli) TL** sınav ücretine dair banka ve hesap bilgileri Polis Akademisi Başkanlığı tarafından bildirilecektir.

**2-** Polis Akademisi Başkanlığınca yapılacak yazılı sınava ilişkin değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılacak olup, doğru cevaplar dikkate alınarak 60 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacak ve başarı puanı hesaplamasında [Puan=(Doğru Sayısı / Soru Sayısı) x l00]formülü kullanılacaktır.

**3-** Sınava, sınav uygulama takviminde belirtilen süreler içerisinde başvurusunu yapmayan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, başarılı olamayan, başvuru şartlarını taşımadığı halde sınav ücreti yatırmış olan adayların itiraz başvuruları dikkate alınmayacak, ayrıca ödedikleri ücretler kesinlikle iade edilmeyecektir.

**4-** Görevde Yükselme veya Unvan Değişikliği yazılı sınavına katılmaya hak kazanan adaylar sınav giriş belgelerine Polis Akademisi Başkanlığının [www.pa.edu.tr](http://www.pa.edu.tr/) internet adresinden ulaşabileceklerdir.

**5-** Adaylar sınava, sınav giriş belgesi ve kurum kimlikleri ile girecek, kurum kimliği olmayan personel “Görev Belgesi” ile girebileceklerdir. Sınav giriş belgesi ve kurum kimlikleri yanında olmayan adaylar sınava alınmayacak olup, adaylar bu husus ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

Bu kılavuz kapsamında yeni durumlar karşısında yapılması gereken düzenlemelerden Personel Dairesi Başkanlığı yetkilidir. Gerektiğinde yapılabilecek değişiklikler Genel Müdürlüğümüzün [http://www.egm.gov.tr](http://www.egm.gov.tr/) internet adresinden ilan edilecektir. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav süresince ilgili birimler ile adaylar bu adresten değişiklikleri öğrenebilecek olup, ilgili birimlerce adaylara ayrıca bir bildirimde bulunulmayacaktır.

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili yukarıda belirtilen hususların uygulanması konusunda Sınav Kurulumuzca karar verilmiştir. …/10/2020

|  |  |
| --- | --- |
|  **Kurul Başkanı** | **Üye** |
|  |  |
|  **Orhan ÇEVİK** |  **Hulusi ALKAN** |
|  **Personel Dairesi Başkanı** | **Personel Dairesi Başkan Yrd.** |
|  **1. Sınıf Emniyet Müdürü** | **2. Sınıf Emniyet Müdürü** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üye** |  **Üye** | **Üye** |