



Tarih : 12.02.2019
Kurum : İŞKUR KADIKÖY MÜDÜRLÜĞÜ
Konu : İşgücü İstem Formu
Sayı : RM-463

Şirketimize, Kadıköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 3 personel alınacaktır.

Ekte "Eleman Talep Formunu" göndermekteyiz.

Gereğini arz ederiz.

Saygılarımızla,

Talep:

- 1- Çevre Mühendisi (1 Kişi)
- 2- İnşaat Teknikeri (Destek Pers.) (1 Kişi)
- 3- Denetim Personeli (1 Kişi)

Başvurular yalnızca e-mail yoluyla yapılacaktır.
Başvuru için adresimiz; info@kaldas.com

12.02.2019
İB

12.02.2019

KASDAŞ

KADIKÖY SAĞLIK TURİZM
EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ
OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT
YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.

ELEMAN TALEP FORMU

AÇIK POZİSYONUN ADI : Çevre Mühendisi
BİRİM : Kadıköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
ÇALIŞMA YERİ : Kadıköy Belediyesi
ÇALIŞMA ADRESİ : Kadıköy/İST.

GÖREV TANIMI

- Atıklar ile ilgili gelen şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturmak ve gelen taleplerin en kısa sürede gerçekleştirilmesini sağlamak için yüklenici firmalar ve lisanslı işletmeler ile gerekli koordinasyonu yapmak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işletmeler ile ilgili gerekli takibi yaparak, yüklenici firmaya ve lisanslı firmalara periyotlar halinde bilgi vermek ve sonrasında işletmeleri denetlemek,
- Tüm atıklarla ilgili verilen tutmak (atık toplama miktarları, dağıtılan kutu- konteyner sayısı, bilgilendirme bölge verilen), güncellemek ve web sayfasına aktarmak,
- Büromuzca belirlenen bölgelerdeki işletmelerde (cafebüfe-lokanta) genel atık (Ambalaj atığı, bitkisel atık yağ ve plastik torba vb.) denetimleri ve ölçümleri yapmak,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında; gece ve gündüz zaman dilimlerinde denetim, izin, izleme ve idari yaptırım kararı uygulama konularında gerekli çalışmaları yapmak.

TECRÜBESİ (SEKTÖR/KONU/SÜRE) : En Az 1 Yıl İş Tecrübesi

DİĞER : B sınıfı ehliyet

ÜCRET :

YAŞI : En fazla 35 yaşında **CİNSİYETİ** : Kadın Erkek

EĞİTİM SEVİYESİ : Yüksek- Lisans Lise İlkokul

EĞİTİM BÖLÜMÜ :

YABANCI DİL SEVİYESİ : İNGİLİZCE İyi Orta Az Yok

BİLGİSAYAR BİLGİSİ : MS Office Auotcad

ASKERLİK DURUMU : Fiilen Yapmış veya Muaf Askerlikle İlişği Olmamak

TALEP ÖZELLİKLERİ : Son Başvuru Tarihi **22.02.2019** Toplam Açık Sayısı **-1-**

BAŞVURU

Başvurular için info@kasdask.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

12.02.2018

KASDAŞKADIKÖY SAĞLIK TURİZM
EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ
OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT
YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.**ELEMAN TALEP FORMU**

AÇIK POZİSYONUN ADI : Denetim Personeli

BİRİM : Kadıköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

ÇALIŞMA YERİ : Kadıköy Belediyesi

ÇALIŞMA ADRESİ : Kadıköy/İST.

GÖREV TANIMI

- Atık yönetimde görevli araçlarına verimlilik esasına göre güzergahlarının belirlenmesi,
- Atıklar ile ilgili gelen şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturmak ve gelen taleplerin en kısa sürede gerçekleştirilmesini sağlamak için yüklenici firmalar ve lisanslı işletmeler ile gerekli koordinasyonu yapmak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işletmeler ile ilgili gerekli takibi yaparak, yüklenici firmaya ve lisanslı firmalara periyotlar halinde bilgi vermek ve sonrasında işletmeleri denetlemek,
- Tüm atıklarla ilgili verilen tutmak (atık toplama miktarları, dağıtılan kutu- konteynır sayısı, bilgilendirme bölge verilen), güncellemek ve web sayfasına aktarmak,
- Büromuzca belirlenen bölgelerdeki işletmelerde (cafe- büfelokanta) genel atık (Ambalaj atığı, bitkisel atık yağ ve plastik torba vb.) denetimleri ve ölçümleri yapmak,
- Kişisel koruyucu donanımların personele teslim edilmesi,
- İç mekan toplama ve biriktirme ekipmanlarının (Plastik Atık Kutularının) teslim dökümanlarını ve verilerini Belediyeye gönderilmesi,
- Dış Mekan Toplama Ve Biriktirme Ekipmanlarının arıza, hasar ve yerleşim sorunları vs. alanda takibi ve Belediyeye uygun zamanda teslim edilmesi,
- Personel izin ve Sağlık Raporlarının uygun format ve zaman içerisinde ile Belediyeye teslim edilmesi, Personel Puantaj ve Mesai Çizelgelerinin takibi, uygun format ve zaman içerisinde Belediyeye teslim edilmesi
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında; gece ve gündüz zaman dilimlerinde denetim, izin, izleme ve idari yaptırım kararı uygulama konularında gerekli çalışmalarını yapmak.

TECRÜBESİ (SEKTÖR/KONU/SÜRE) : En Az 2 Yıl İş Tecrübesi

DİĞER : B sınıfı ehliyet
Tercihen C sınıfı İş Güvenliği Uzmanı olmak

ÜCRET :

YAŞI : En fazla 35 yaşında **CİNSİYETİ** : Kadın Erkek

EĞİTİM SEVİYESİ : Yüksek-lisans Lisans Lise İlkokul

EĞİTİM BÖLÜMÜ : 4 Yıllık Eğitim Fakültesi bölümlerinden mezun olmak

YABANCI DİL SEVİYESİ : İNGİLİZCE İyi Orta Az Yok

BİLGİSAYAR BİLGİSİ : MS Office

ASKERLİK DURUMU : Fiilen Yapmış veya Muaf Askerlikle İlişği Olmamak

TALEP ÖZELLİKLERİ : Son Başvuru Tarihi **22.02.2019** Toplam Açık Sayısı **-1-**

BAŞVURU

Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

12.02.2019

KASDAŞKADIKÖY SAĞLIK TURİZM
EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ
OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT
YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.**ELEMAN TALEP FORMU**

AÇIK POZİSYONUN ADI : İnşaat Teknikeri (Destek Personeli)

BİRİM : Kadıköy Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

ÇALIŞMA YERİ : Kadıköy Belediyesi

ÇALIŞMA ADRESİ : Kadıköy/İST.

GÖREV TANIMI

- Müdürlük tarafından yapılacak festival, etkinlik, yarışma ve organizasyonlar kapsamında bilgilendirme ve içerik bilgi paylaşımlarına destek vermek,
- Ekolojik yaşam merkezine faaliyetlerine destek vermek,
- Bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarında görev almak,
- Sıfır atık projesinin yürütülmesinde kendisinden istenilen çalışmaları yerine getirmek,
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi yönetmeliği kapsamında gece ve gündüz zaman dilimlerinde denetim, izin izleme ve idari yaptırım kararı uygulama konularında gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Gizlilik ilkesi doğrultusunda dosyaları muhafaza etmek,
- İşlerin tam ve zamanında olması için gerekli tedbirler almak,
- Hazırlanan ve derlenen bilgi ve verilen kontrol ederek bilgisayar ortamına aktarmak,

TECRÜBESİ (SEKTÖR/KONU/SÜRE) : En Az 2 Yıl İş Tecrübesi

DİĞER : B sınıfı ehliyet

ÜCRET :

YAŞI : En fazla 35 yaşında CİNSİYETİ : Kadın Erkek EĞİTİM SEVİYESİ : Yüksek-lisans Önlisans Lise İlkokul

EĞİTİM BÖLÜMÜ :

YABANCI DİL SEVİYESİ : İNGİLİZCE İyi Orta Az Yok BİLGİSAYAR BİLGİSİ : MS Office ASKERLİK DURUMU : Fiilen Yapmış veya Muaf Askerlikle İlişği Olmamak

TALEP ÖZELLİKLERİ : Son Başvuru Tarihi 22.02.2019 Toplam Açık Sayısı -1-

BAŞVURU

Başvurular için info@kaldas.com adresine özgeçmiş gönderilmesi gerekmektedir. e-mail dışında başvuru kabul edilmeyecektir. Gönderilen özgeçmişler değerlendirildikten sonra uygun bulunan özgeçmiş sahipleri görüşmeye çağrılacaktır.

KADIKÖY SAĞLIK TURİZM EĞİTİM ÇEVRE TEMİZLİĞİ
OTOPARK HİZMETLERİ İNŞAAT YAYINCILIK SAN. VE TİC. A.Ş.